

Утверждаю:



Директор ГБОУ РС(Я) «РТИПиМСРИ»

/Винокурова Р.И/

Положение

отделения медицинской реабилитации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения медицинской реабилитации, для осуществления комплексной медицинской реабилитации инвалидов, коррекция нарушенных функций организма.
- 1.2. Отделение медицинской реабилитации организуется в составе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский техникум-интернат профессиональной и медико-социальной реабилитации инвалидов».
- 1.3. Организационно-методическое руководство деятельности отделения осуществляется непосредственно техникум-интернатом.
- 1.4. Отделение медицинской реабилитации возглавляет заместитель директора по медицинской реабилитации, имеющий высшее медицинское образование, стаж работы не менее 5 лет, соответствующую подготовку в реабилитации инвалидов, опыт организационной работы.
- 1.5. Заместитель директора по медицинской реабилитации подчиняется непосредственно директору техникума-интерната.
- 1.6. Штатная численность отделения в установленном порядке утверждается директором техникума-интерната с учетом численности и профиля обслуживаемых инвалидов.
- 1.7. Отделение медицинской реабилитации осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы, утвержденного директором.
- 1.8. Отделение медицинской реабилитации укомплектовывается оборудованием и инвентарем в соответствии и на основании типового табеля оснащения.
- 1.9. В отделении выделяются помещения для проведения физиолечения, массажа, лечебной физкультуры, процедурный кабинет, кабинет старшей медсестры, кабинет специалистов, кабинет главного врача, стоматологический кабинет.
- 1.10. В отделении могут быть созданы, лечебно-оздоровительный комплекс (зал лечебной физкультуры, зал тренажерных комплексов, грязелечения, рефлексотерапия, бассейн).

2. Задачи отделения

- 2.1. Лечебно-коррекционная работа, восстановительная терапия.
- 2.2. Определение реабилитационного потенциала.
- 2.3. Содействие в профессионально-производственной, социально-психологической адаптации студентов.

- 2.3. Содействие в профессионально-производственной, социально-психологической адаптации учащихся.
- 2.4. Организация систематического наблюдения за состоянием здоровья каждого учащегося, реализация индивидуальных программ реабилитации для инвалидов, разрабатываемой медико-социальной экспертизой.
- 2.5. Проведение профилактических мероприятий.
- 2.6. Организация оздоровительных мероприятий.
- 2.7. Контроль и анализ эффективности медико-социальной реабилитации.
- 2.8. Обеспечение взаимодействия отделения медицинской реабилитации с МСЭ, реабилитационными центрами, лечебными учреждениями и ФСС РС (Я).
- 2.9. Внедрение новых медицинских технологий.
- 2.10. Подготовка, переподготовка кадров.

3. Функции отделения МСР

- 3.1. Проводить восстановительную терапию (комплексная медицинская реабилитация):
 - Физиолечение
 - Фитотерапия
 - Массаж
 - ЛФК
 - Стоматологическая помощь
 - Общеукрепляющая терапия
- 3.2. Осуществлять контроль за соответствием состояния здоровья инвалида трудовым и бытовым нагрузкам, которые возникают в процессе его реабилитации (социально-психологическая, профессионально-образовательная).
- 3.3. Реализация ИПР для каждого учащегося, анализ эффективности реабилитационных мероприятий, ее совершенствование.
- 3.4. Осуществлять плановые направления на консультации по оказанию специализированной помощи, на переосвидетельствование инвалидности.
- 3.5. Проводить профилактическую работу:
 - здоровое питание;
 - оздоровление учащихся в санаторных, летних лагерях;
 - формирование здорового образа жизни (профилактика токсикомании, курения, алкоголизма, воспитания привычек «помоги себе сам»);
 - информация по реабилитационным услугам инвалидов.

3.6. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим состоянием техникум-интерната.

3.7. Организация и внедрение новых современных диагностических, лечебных технологий.

4. Порядок оказания медицинской реабилитации

4.1. Медицинская реабилитация предусматривает всеохватывающий подход, включающий не только распознавание и лечение какого-либо заболевания, но и учет нарушенных навыков, последовавших за повреждением, а также угрозу ограничения или ущемления участия индивидуума в профессиональной и общественной жизни.

4.2. Порядок оказания помощи по направлению медицинской реабилитации включает в себя 2 основных этапа:

первый этап – включает в себя оказание помощи по медицинской реабилитации учащимся, нуждающимся в посторонней помощи для осуществления самообслуживания, перемещения и общения.

второй этап – оказание медицинской реабилитационной помощи в ранние, поздние реабилитационные периоды, период остаточных явлений течения заболевания, при хроническом течении заболевания вне обострения пациентам, при наличии подтвержденной результатами обследования перспективы восстановления функций (реабилитационного потенциала).

4.3. Медицинская реабилитация включает комплексное, дозированное применение естественных (природных) и искусственно созданных (преформированных) лечебных физических факторов; лечебной физической культуры и массажа, элементов спорта, методов психологической коррекции, методов коррекции речи, эрготерапии, трудотерапии, а также других методов немедикаментозной терапии (фитотерапии, и т.д.).

4.4. Оказание медицинской помощи по направлению медицинской реабилитации осуществляется врачами специалистами по профилю оказываемой медицинской помощи, врачом-физиотерапевтом, врачом по лечебной физкультуре и спортивной медицине, врачом восстановительной терапии, врачом неврологом, врачом стоматологом прошедшими (постдипломное усовершенствование) по профилю оказываемой медицинской помощи; средним медицинским персоналом, имеющим законченное среднее медицинское образование и специальную подготовку по физиотерапии, лечебной физкультуре и массажу, уходу за больными, а так же специалистами, имеющими высшее немедицинское профессиональное образование в области лечебной физкультуры и массажа, клинической психологии, коррекционной педагогике и логопедии, профессиональной ориентации и трудотерапии, адаптивной физической культуре, прошедшими повышение квалификации (постдипломное усовершенствование) по профилю оказываемой медицинской помощи.

4.5. Помощь по медицинской реабилитации осуществляется посредством оценки (диагностики) функциональных резервов организма, комплексного применения лекарственной и немедикаментозной (технологий физиотерапии, лечебной физкультуры, массажа, лечебного и профилактического питания).

5. Положение об организации работы заместителя директора по медицинской реабилитации

Назначается на работу приказом директора техникум - интерната в соответствии с действующим законодательством и Уставом техникум - интерната, подчиняется директору ГБПОУ РС (Я) «РТИП и МСРИ». В своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», «О социальной защите инвалидов в РФ», Трудовым кодексом РФ, приказами Министерства Труда и социального развития РФ и РС(Я), приказами и распоряжениями директора лицея-центра, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией.

Распоряжения заместителя директора по медицинской реабилитации являются обязательными для всех сотрудников отделения и руководителей подразделений.

1. Возглавляет и координирует деятельность отделения, осуществляет контроль за своевременным и качественным оказанием медицинской помощи;
2. Осуществляет подбор приема на работу;
3. Определяет должностные обязанности работников, создает условия их работы;
4. Осуществляет наблюдение и контроль выполнения ИПР;
5. Изучает, систематически анализирует полученную информацию, создает базу данных;
6. Совместно с другими подразделениями лицея разрабатывает предложения, методики по комплексной реабилитации инвалидов;
7. Обеспечивает учет лекарственных препаратов, сохранность и пополнение
8. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими правилами в организации реабилитационного процесса
9. Предоставляет в установленные сроки отчетность о состоянии реабилитационной работы
10. Обеспечивает обучение врачей, среднего медицинского персонала на циклах специализации, курсах усовершенствования;
11. Планирует график отпусков отделения, соблюдает преемственность функциональных обязанностей специалистов внутри отделения во время отпусков, командировок
12. Соблюдает принцип врачебной этики и деонтологии

Имеет право:

1. Запрашивать и получать информацию, аналитические обзоры по медико-социальной реабилитации
2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию медико-социальной реабилитации, по санитарно – эпидемиологическому режиму, по охране труда
3. Принимать участие в планерках, педсоветах, комиссиях, связанных с деятельностью медицинского отделения
4. Повышать свою квалификацию путем прохождения циклов по усовершенствованию, систематически совершенствовать свои знания, формы и методы работы

Несет ответственность:

1. За качество и своевременность выполнения возложенных затрат и выполнения данной должностной инструкции
2. За соблюдение требований по охране труда
3. За имущество отделения

Требования к квалификации: высшее медицинское образование, стаж не менее 5 лет. Опыт организаторской деятельности, имеющий навыки работы на ПК.

Положение об организации работы главной медицинской сестры

Назначается на работу приказом директора лицея – центра, подчиняется заведующему отделением. В своей деятельности руководствуется настоящей должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и технике безопасности.

Обеспечивает организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышения их квалификации. Осуществляет распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в т.ч ядовитых и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования. По договору с ОАО «Медтехника» составляет заявки на обслуживание медицинского оборудования, с МУП «Аптеки Якутска» составляет заявки на приобретение медикаментов, перевязочного материала. Составляет отчет по расходу медикаментов, перевязочного материала, спирта, суммирует и предоставляет заведующему данные по стат.отчетности, составляет графики работы и табеля для медицинских работников.

Следит за санитарно-эпидемиологическим режимом центра, своевременностью и качеством уборки и дезинфекции помещений, информирует руководство лицея-центра о фактах нарушения санитарно – эпидемического режима, предоставляет ежемесячно информацию о санитарно-эпидемиологическом состоянии объектов лицея-центра.

Контролирует работу среднего и младшего медицинского персонала, выполнение средним медперсоналом врачебных назначений.

Ответственность

Является подотчетным лицом; обязуется бережно хранить в своем подотчете вверенные ей товарно-материальные ценности отделения.

Должна знать: законы РФ и иные нормативные – правовые акты по вопросам здравоохранения, порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медперсонала, теоретические основы гигиены и организации здравоохранения, организацию социальной и медицинской реабилитации инвалидов, теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы, организацию санитарного проведения, гигиенического воспитания населения и пропаганды ЗОЖ, законодательств о труде и охране труда РФ, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное медицинское образование со стажем работы не менее 5 лет, специализация по циклу «Организация сестринского дела».

Положение об организации деятельности

работы врача восстановительной терапии (врача-реабилитолога)

Врач восстановительной терапии (врач-реабилитолог) медицинского отделения учреждения:

осуществляет диагностику степени повреждения организма вследствие заболевания или травмы (в пределах своей компетенции) и организует проведение необходимого обследования;

осуществляет постоянное наблюдение за изменением состояния больного и эффективностью проводимых лечебных и реабилитационных мероприятий;

организует реализацию индивидуальной программы реабилитации учащегося – инвалида.

организует содействие для прохождения МСЭ.

организует при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для проведения медицинской реабилитации в санаторно-курортных условиях осуществляют направление учащихся на санаторно-курортное лечение в соответствии с установленным порядком.

организует оформление подробной выписки из амбулаторной карты учащегося с указанием результатов клинических, лабораторных и инструментальных исследований, исследования уровня функциональных нарушений и степени приспособления к факторам внешней среды, этапа реабилитации, проведенного лечения, рекомендаций.

проводит санитарно-гигиеническое просвещение учащихся;
ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, предусмотренных законодательством;
повышения своей квалификации в установленном порядке;

соблюдения правил техники безопасности и охраны труда;

внесения руководству предложений по вопросам совершенствования организации работы;

участия в работе конференций, совещаний, по профилю деятельности.

Порядок оказания медицинской помощи по физиотерапии

На консультацию к врачу-физиотерапевту направляется обследованный пациент и предоставляется его амбулаторная карта с указанием диагноза, сопутствующих заболеваний и клинических проявлений болезни, а также имеющихся данных лабораторных и функциональных исследований. По результатам консультации врач-физиотерапевт делает запись в амбулаторной карте учащегося и оформляет специальную карту по форме 044/у для проведения назначенных процедур.

Физиотерапевтические процедуры проводит медицинская сестра по физиотерапии (диагностические, физиопунктурные методы, электростимуляция, и др.).

Процедуры лечебного массажа назначаются врачом-физиотерапевтом или врачом по лечебной физкультуре и спортивной медицине с оформлением формы 044у и отпускаются медицинской сестрой по лечебному массажу.

Кабинет физиотерапии размещается в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности (ОСТ 42-21-16-86 - ССБТ. Отделения, кабинеты физиотерапии, общие требования безопасности), введен приказом МЗ СССР № 1453 от 4.11.1986г и Приказ МЗ РФ №126 от 29 апреля 1997 г. Об организации работы по

охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы МЗ РФ.).

Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации физиотерапевтического отделения (кабинета) устанавливаются в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 124 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.1375-03» (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2003 г., регистрационный № 4709, в редакции Изменения № 1, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 апреля 2007 г. № 19 (зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2007 г., регистрационный № 9597), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 13 февраля 2009 г. № 9 (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2009 г., регистрационный № 13548), от 07 июля 2009 г. № 48 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2009 г., регистрационный №14581), от 6 августа 2009 г. № 51 (зарегистрирован Минюстом России 26 августа 2009 г., регистрационный № 4624).

Оснащение физиотерапевтического кабинета осуществляется в зависимости от профиля структурного подразделения в соответствии со стандартами оснащения.

Руководство физиотерапевтическим кабинетом осуществляет врач-физиотерапевт, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

Документация физиотерапевтического кабинета включает в себя:

- Журнал технического обслуживания.
- Журнал инструктажа на рабочем месте.
- Инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов.
- Инструкция по оказанию первой медицинской помощи при поражении электрическим током, световым излучением и т.д.
- Инструкция по противопожарной безопасности.
- Физиотерапевтическая карта – форма 044/у на каждого учащегося – срок хранения 1 год
- Дневник работы врача 039/у – (срок хранения 1 год)
- Журнал учащихся, проходящих лечение в физиотерапевтическом кабинете или в кабинете лечебного массажа (включает в себя следующие графы: № п/п, дата начала лечения, Ф.И.О., год рождения, № амбулаторной карты, группа где поступил учащийся, диагноз, назначенные процедуры и их количество) - ведется персонально медицинской сестрой физиокабинета ежедневно (срок хранения 3 года)
- Журнал ежедневного учета физиотерапевтических или массажных процедур (включает в себя следующие пункты: количество первичных больных, количество повторных больных, количество процедур по видам лечения). Журнал ведется ежедневно медицинской сестрой персонально (срок хранения 3 года).

Положение об организации деятельности физиотерапевтического кабинета

Настоящее Положение определяет организацию деятельности физиотерапевтического кабинета, который является структурным подразделением медицинского отделения. Минимальная площадь физиотерапевтического кабинета - 30-35 м².

В физиотерапевтическом кабинете отпускают электросветолечебные процедуры в том числе, лазеротерапию, ингаляции, в отдельных помещениях могут проводиться процедуры лечебного массажа.

Кабинет осуществляет следующие функции:

проведение лечебных, реабилитационных и профилактических мероприятий с применением физических факторов;

лечение учащихся проводится согласно действующим нормативно – правовым документам, порядкам и стандартам оказания медицинской помощи по профилю оказываемой помощи, методическим рекомендациям и методикам, утвержденными Минздравсоцразвития России;

внедрение в практику новых физиотерапевтических факторов и методов физиотерапии, физиопрофилактики в повседневную работу;

контроль за выполнением назначенных физиотерапевтических процедур и анализ ошибок в назначениях физиотерапевтических процедур,

обсуждение эффективности проведенного лечения больных после завершения курса лечения врачом реабилитологом;

ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, предусмотренных законодательством;

Кабинет возглавляет врач-физиотерапевт, прошедший специальную подготовку по физиотерапии и курортологии назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения на базе которого создан физиотерапевтический кабинет.

Штаты медицинского персонала кабинета устанавливаются по действующим штатным нормативам с учетом деятельности, объема работы физиотерапевтического кабинета.

Кабинет оснащается материально-техническими средствами в соответствии со стандартом оснащения. Профилактической осмотр, ремонт и проверка физиотерапевтической аппаратуры в кабинете физиотерапии осуществляется на основании договора с ОАО «Медтехника», имеющее право на данный вид деятельности.

Работа физиотерапевтического кабинета проводится по графику, ответственность за составление которого возложена на заведующего кабинетом.

Рекомендуемый стандарт оснащения физиотерапевтического кабинета

№ п/п	Наименование медицинской техники	На 1 кабинет
1.	Аппарат для гальванизации и электрофореза с набором электродов	2-3
2.	Аппарат для лечения диадинамическими токами	1
3.	Аппарат для терапии синусоидальными модулированными токами	1
4.	Аппараты комплексной электротерапии	1
5.	Аппарат для электростимуляции	По потребности
6.	Аппарат для местной дарсонвализации	1
7.	Аппарат для ультратонотерапии	1
8.	Аппарат для магнитотерапии портативные	1-2

9.	Аппарат для высокочастотной магнитотерапии (индуктотермии)	По потребности
10.	Аппарат для УВЧ-терапии портативный переносной	1
11.	Аппарат ультразвуковой терапевтический	1-2
12.	Аппарат для лазерной терапии с набором излучателей и световодов	1-2
13.	Облучатель ультрафиолетовый для носоглотки	1
14.	Аппарат для локальных ультрафиолетовых облучений	1
15.	Облучатель бактерицидный закрытого типа	1-2
16.	Аппарат для светолечения и фотохромотерапии	По потребности
17.	Аппарат для инфракрасной терапии	1
18.	Ингалятор ультразвуковой	По потребности
19.	Измеритель артериального давления	1
20.	Часы физиотерапевтические процедурные	На каждый кабинет
21.	Стол массажный	По потребности

Порядок оказания медицинской помощи по лечебной физкультуре

Настоящий порядок регулирует вопросы оказания помощи учащимся с острыми и хроническими заболеваниями, травматическими повреждениями и их последствиями по медицинской реабилитации с использованием средств, форм и методов лечебной физкультуры и спортивной медицины врачом по лечебной физкультуре и спортивной медицине, инструктором по лечебной физкультуре и инструкторами адаптивной физкультуры.

1. Медицинская помощь по лечебной физкультуре организуется в зале лечебной физкультуры.

2. Помощь по лечебной физкультуре оказывается с использованием методов, включенных в «Перечень методов лечебной физкультуры» (в индивидуальной или групповой форме).

3. На консультацию к врачу лечебной физкультуры и спортивной медицине направляется обследованный пациент при условии стабильности его клинического состояния и предоставляется его амбулаторная карта с указанием диагноза, сопутствующих заболеваний и клинических проявлений болезни, а также имеющихся данных лабораторных и функциональных исследований на момент проведения консультации. По результатам консультации врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине делает запись в амбулаторной карте учащегося и оформляет карту ЛФК по форме № 072/у для проведения назначенных процедур.

Консультация врача по ЛФК и спортивной медицине в части назначения мероприятий по медицинской реабилитации проводится не реже 1-го раза в неделю и должна включать сбор клинического и «двигательного» анамнеза, изучение жалоб, проведение соматоскопии, соматометрии, простейших функциональных исследований по выявлению реакции сердечно-сосудистой, дыхательной и вегетативной нервной систем на физическую нагрузку, мануального мышечного тестирования, оценку статического и динамического стереотипов больного. На основании полученных данных врач по

лечебной физкультуре определяет необходимый объем реабилитационных мероприятий по лечебной физкультуре и спортивной медицине. Индивидуальные занятия и групповые занятия ЛФК с учащимися проводят инструкторы – адаптивной физкультуры и инструктор по лечебной физкультуре, по назначению врача ЛФК.

Зал лечебной физкультуры размещается в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям санитарно-гигиенических правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности. Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации отделения (кабинета) лечебной физкультуры устанавливаются в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 124 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.1375-03» (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2003 г., регистрационный № 4709, в редакции Изменения № 1, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 апреля 2007 г. № 19 (зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2007 г., регистрационный № 9597), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 13 февраля 2009 г. № 9 (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2009 г., регистрационный № 13548), от 07 июля 2009 г. № 48 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2009 г., регистрационный № 14581), от 6 августа 2009 г. № 51 (зарегистрирован Минюстом России 26 августа 2009 г., регистрационный № 4624).

Оснащение зала лечебной физкультуры осуществляется в зависимости от профиля структурного подразделения в соответствии со стандартами оснащения по порядкам оказания соответствующих видов медицинской помощи.

- Документация зала (кабинета) лечебной физкультуры включает в себя:
 - Журнал технического обслуживания.
 - Журнал инструктажа на рабочем месте.
 - Инструкции по технике безопасности для каждого кабинета и всех аппаратов и тренажеров.
 - Инструкция по оказанию первой медицинской помощи в случае физического перенапряжения
 - Инструкция по противопожарной безопасности.
 - Карта, занимающегося лечебной физкультурой – форма 072у на каждого пациента – срок хранения 1 год
 - Дневник работы врача ЛФК 039/у – (срок хранения 1 год)
 - Журнал первичных больных, проходящих лечение в кабинете ЛФК (включает в себя следующие графы: № п/п, дата начала лечения, Ф.И.О., год рождения, № истории болезни или амбулаторной карты, группа учащегося, диагноз, назначенные процедуры и их количество) - ведется персонально каждым специалистом по ЛФК ежедневно (срок хранения 3 года)
 - Журнал ежедневного учета процедур лечебной физкультуры (включает в себя следующие пункты: количество первичных больных, количество повторных больных, количество процедур по видам лечения). Журнал ведется персонально каждым специалистом ЛФК ежедневно (срок хранения 3 года).

Положение об организации работы лечебной физкультуры

1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности лечебной физкультуры, которое являются структурным подразделением медицинского отделения техникума-интерната.

2. Кабинет ЛФК осуществляет следующие функции:

- проведение лечебных, реабилитационных и профилактических мероприятий с применением средств, форм и методов лечебной физкультуры;
- проведение соматоскопии, соматометрии и функционального обследований с целью объективизации выбора тактики комплексного лечения и реабилитации, осуществление динамического наблюдения за учащимися, своевременной заменой методик лечебной физкультуры;
- консультативная помощь и мониторинг проведения ЛФК;
- внедрение в практику новых методов и методик ЛФК и профилактики средствами лечебной физкультуры;
- лечение учащихся, согласно действующим нормативно – правовым документам, методическим рекомендациям и методикам, утвержденными Минздравсоцразвития РФ;
- контроль за выполнением назначенных процедур ЛФК и анализ ошибок, оценка полноты оптимальности и эффективности применяемого комплекса, анализ причин отказов от лечебной физкультуры;
- направление больных после завершения курса лечения к лечащему врачу;
- консультативная и методическая помощь врачам других специальностей по вопросам направления больных на лечение, реабилитацию и оздоровление средствами лечебной физкультуры;
- санитарно-гигиеническое просвещение учащихся;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, предусмотренных законодательством;

Положение об организации работы инструктора по лечебной физкультуре

1. На должность инструктора по лечебной физкультуре принимается специалист со средним или высшим медицинским или физкультурным образованием, освоивший программу подготовки по лечебной физкультуре в соответствии с квалификационными требованиями и получивший сертификат специалиста.

2. Инструктор по лечебной физкультуре в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации.

3. Инструктор по лечебной физкультуре в своей работе подчиняется врачу лечебной физкультуры, работает под руководством врача ЛФК.

4. Инструктор по лечебной физкультуре назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Инструктор по лечебной физкультуре осуществляет свою деятельность путем:

- проведения групповых и индивидуальных занятий по лечебной физкультуре с учащимися лицей-центра, находящимися в удовлетворительном состоянии по назначению врача;
- разработки комплексов лечебной и гигиенической гимнастики для проведения занятий;
- обеспечения контроля за состоянием больного на всех этапах проведения занятий лечебной гимнастикой;

- освоения и внедрения в практику работы новых современных методик лечебной физкультуры под руководством врача и инструктора - методиста по лечебной физкультуре;
- обеспечения подготовки оборудования, инвентаря и помещений для занятий лечебной физкультурой;
- осуществления в пределах компетенции контроля за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения занятий и сохранностью инвентаря;
- повышения своей квалификации в установленном порядке;
- соблюдения правил техники безопасности и охраны труда;
- внесения руководству предложений по вопросам совершенствования организации работы;
- участия в работе конференций, совещаний, по профилю деятельности.

6.Инструктор по лечебной физкультуре ведет учетную и отчетную документацию.

7.Несет ответственность за полное и своевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка лечебного учреждения в соответствии с условиями и действующим законодательством. Виды персональной ответственности определяются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

8.Инструктор по лечебной физкультуре несет персональную ответственность за правильное и своевременное использование средств лечебной физкультуры учащимся, за неразглашение информации о пациенте.

Спортивный инвентарь и специальное оборудование зала ЛФК и тренажерного зала:

1.	Ковровое покрытие	В зависимости от площади
2	Коврики гимнастические	10
3	Комплекты для укладки туловища и конечностей	10
4	Зеркальная стенка	Одна из стенок
5	Гимнастическая стенка	2 шт.
6	Гимнастическая скамья	1- 2 шт.
7	Параллельные брусья	1 шт.
8	Кушетка медицинская с подвижным головным концом	1 шт.
9	Гимнастические палки	8-10 шт.
10	Гантели разного веса (0.5-2.0кг.)	8-10 шт.
11	Набивные мячи (от 1 до 5кг.)	4-6 шт.
12	Мячи надувные гимнастические диаметром 65 и 75 см	По 2 шт.
13	Насос для накачивания мечей	1 шт.

14	Эспандеры (различные)	2-4 шт.
15	Мешочки с песком (0.5-1.0кг.)	8-10 шт.
16	Универсальный набор для восстановления мелкой моторики	2 набора
17	Надувные мячи и игрушки	8-10 шт.
18	Эластичные (резиновые) бинты	8-10 шт.
19	Скользкие поверхности (пластиковые)	4-6 шт.
20	Наклонные плоскости с креплением за гимнастическую стенку	1-2 шт.
21	Комплекты гимнастические (мячи, булавы, палки, гимнастические стенки, скамейки, маты, валики и т.п.)	2 шт.
22	Стол для индивидуальных и малогрупповых (2-3 человека) занятий с больными при патологии кисти и верхней конечности	2 шт.
23	Стол для индивидуальных занятий с больными при патологии кисти	2 шт.
24	Стол для индивидуальных занятий лечебной гимнастикой (с регулируемой высотой)	5 шт.
25	Стулья с изменяемой высотой сиденья	10 шт.
26	Лямки, манжеты	5 компл.
27	Комплекты полированных панелей	2 шт.
28	Комплекты плоскостей с изменяемым углом наклона	2 шт.
29	Роликовые тележки	2 шт.
30	Наборы функциональных шин и приспособлений для постуральных упражнений (укладок) для всех суставов	2 шт.
31	Комплекты оборудования для корригирующей гимнастики	2 шт.
Тренажеры и механоаппараты:		
32	Для мышц и суставов верхних конечностей	1-2 шт.
33	Для мышц и суставов нижних конечностей	1-2 шт.
34	Для мышц и суставов туловища (спины, брюшного пресса)	1-2 шт.

35	Велотренажер	1 шт.
36	Гребной тренажер	1 шт.
37	Тредмил (бегущая дорожка)	2 шт.
38	Многопрофильный тренажер	1 шт.
39	Портативные блоковые установки (фиксация струбциной)	1 шт.
40	Полиблоковые установки (для суспензионной терапии)	1 шт.
41	Аппараты механотерапии маятникового типа: - для коленного сустава - для голеностопного сустава - для тазобедренного сустава - для суставов пальцев кисти - для лучезапястного сустава - для локтевого сустава - для плечевого сустава	По 1 шт.

Оборудование для массажа

42	Кушетки массажные	1 шт.
43	Кресла массажные	1 шт.
44	Столы массажные	1 шт.
45	Аппарат для пневмовакуумного массажа	1 шт.
46	Аппарат для пневмокомпрессии	1 шт.
47	Аппарат для вибрационного массажа	3 шт.
48	Приспособления для усиления действия массажных приемов валики и подушки	1 комп.
	Оборудование для обучения и тренировки в ходьбе	
49	Стол ортостатический	1 шт.
50	Тельфер с системой подвески	1 шт.
51	Мобильные и стационарные зеркала для зрительного самоконтроля	4 шт.

52	Костыли и трости, ходунки	1 комп.
53	Следовые дорожки	1 шт.
54	Балансировочная дорожка	1 шт.
55	Поручни стационарные (пристенные) и переносные лестницы и горки	В зависимости от площади 1 шт.
56	Рефлекторно-нагрузочные устройства (костюмы)	2 шт.
57	Параподиумы	1 шт.
	Оборудование для тракционной терапии	
58	Стол для вытяжения позвоночника	1 шт.
59	Кресла для вытяжения шейного отдела позвоночника	1 шт.
	Дополнительное оборудование	
60	Комплект приспособлений и предметов для обучения самообслуживанию в быту	1 шт.
61	Песочные часы (комплект на 2, 5, 10 мин)	5 шт.
62	Кресло - коляска	1 шт.
63	Лампа бактерицидная палатная	1 шт.
64	Стеллаж медицинский	1 шт.

Положение об организации деятельности стоматологического кабинета

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации деятельности стоматологического кабинета в образовательных учреждениях среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, (далее - стоматологический кабинет).
2. Стоматологический кабинет в образовательных учреждениях среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, призывных пунктах, на предприятиях и в организациях (далее - стоматологический кабинет) организуется как структурное подразделение стоматологической поликлиники или стоматологического отделения медицинской организации либо как структурное подразделение образовательного учреждения, организации, предприятия.
3. Медицинская помощь в стоматологических кабинетах оказывается врачами-стоматологами, врачами - стоматологами общей практики и гигиенистами стоматологическими стоматологического кабинета либо входящими в штат подразделений стоматологической поликлиники или стоматологического отделения медицинской организации.

4. При отсутствии стоматологических кабинетов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, медицинская помощь обучающимся в образовательных учреждениях, призывникам в призывных пунктах и сотрудникам предприятий и организаций при стоматологических заболеваниях оказывается в стоматологических поликлиниках или стоматологических отделениях (кабинетах) медицинских организаций.

5. Оснащение стоматологического кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения стоматологического кабинета в образовательных учреждениях среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, призывных пунктах, на предприятиях и в организациях согласно приложению № 13 к Порядку оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях, утвержденному настоящим приказом.

6. На должность врача-стоматолога стоматологического кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 № 415н (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2009 № 14292), по специальности «стоматология», «стоматология общей практики», «стоматология терапевтическая», а также Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2010 № 18247).

7. На должность медицинской сестры стоматологического кабинета назначается специалист, соответствующий Квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н (зарегистрирован Минюстом России 25.08.2010 № 18247).

Функциями стоматологического кабинета являются:

выявление заболеваний зубов, пародонта и слизистой оболочки рта, лечение их неосложненных форм и направление пациентов с осложненными формами указанных заболеваний к врачу-стоматологу-терапевту, врачу-стоматологу-хирургу, врачу-стоматологу-ортопеду, врачу-ортодонту в стоматологическую поликлинику или стоматологическое отделение медицинской организации;

выявление пациентов с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и предпосылками их развития, дефектами коронок зубов и зубных рядов с направлением их к врачу-стоматологу соответствующего стоматологического профиля в стоматологическую поликлинику или стоматологическое отделение медицинской организации;

проведение мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний, осуществление гигиенического образования и обучения рациональной гигиене рта;

методическое обеспечение рационального питания с целью профилактики стоматологических заболеваний;

ведение учетной и отчетной документации и представление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

предоставление информации о деятельности стоматологического кабинета, данных о состоянии стоматологического здоровья обслуживаемого контингента и предложений по организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья руководству медицинской организации, в структуру которого он входит;

внедрение в клиническую практику современных достижений в области оказания медицинской помощи и проведение анализа эффективности их применения.

Стандарт оснащения стоматологического кабинета в образовательных учреждениях среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, призывных пунктах, на предприятиях и в организациях

№	Наименование	Количество, шт.
1.	Автоклав (стерилизатор паровой), при отсутствии центральной стерилизационной	1
2.	Аквадистиллятор (медицинский), при отсутствии центральной стерилизационной	1
3.	Автоклав для наконечников (стерилизатор паровой настольный)	1
4.	Амальгаммосмеситель по требованию	
5.	Аппарат для диагностики кариеса фиссур	1
6.	Аппарат воздушно-абразивный для снятия зубных отложений при отсутствии в Место рабочее универсальное врача стоматолога (далее - МРУ) и Установка стоматологическая (далее - УС)	1
7.	Аппарат для диагностики жизнеспособности пульпы (электроодонтометр)	1
8.	Аппарат для снятия зубных отложений ультразвуковой (скейлер) при отсутствии в МРУ и УС	1
9.	Биксы (коробка стерилизационная для хранения стерильных инструментов и материала) по требованию	
10.	Диатермокоагулятор стоматологический при отсутствии в МРУ и УС	1
11.	Дополнительные аксессуары (ретракционные нити и кольца, матричные системы, клинья, материалы для регистрации окклюзии) не менее одного наименования каждой позиции на кабинет	
12.	Зажим кровоостанавливающий в ассортименте	5 наименований на кабинет
13.	Изделия одноразового применения: - шприцы и иглы для инъекций, - скальпели в ассортименте, - маски, - перчатки смотровые, диагностические, хирургические, - бумажные нагрудные салфетки для пациентов, - полотенца для рук в контейнере, - салфетки гигиенические, - медицинское белье для медицинского персонала, - перевязочные средства, - слюноотсосы, - слепочные ложки, - стаканы пластиковые по требованию	
14.	Инструменты стоматологические (мелкие): - боры, - полиры, - финиры, - головки фасонные, - диски сепарационные и круги, - фрезы, - корневые инструменты по требованию	
15.	Инъектор стоматологический, для карпульной анестезии	3 на рабочее место врача

16. Инъектор стоматологический универсальный, дозирующий, для карпульной анестезии 1 на кабинет
17. Камеры для хранения стерильных инструментов (при отсутствии системы пакетирования) 1 на кабинет
18. Компрессор стоматологический (безмасленный), при отсутствии в МРУ и УС по расчетной мощности
19. Корцанг прямой 3
20. Лампа (облучатель) бактерицидная для помещений по требованию***
21. Лампа (облучатель) бактерицидная для помещений передвижная по требованию
22. Лампа стоматологическая для фотополимеризации (светоотвеждения) при отсутствии в МРУ и УС 1
23. Ложки хирургические (костные), разных размеров 5
24. Лупа бинокулярная по требованию
25. Место рабочее (комплект оборудования) для врача-стоматолога: - Установка стоматологическая (УС), включающая блок врача стоматолога (бормашина), кресло стоматологическое, гидроблок стоматологический, светильник операционный стоматологический. Данные части могут быть закреплены на единой несущей станине, либо крепиться взаимно, либо отдельно к несущим конструкциям (стене, мебели) или Место рабочее универсальное врача-стоматолога* (МРУ), включающее УС оснащенную турбиной, микромотором, диатермокоагулятором, ультразвуковым скалером, пылесосом, негатоскопом 1 комплект на две врачебные должности при двухсменном рабочем дне
26. Микромотор стоматологический с оптикой или без оптики (при отсутствии в комплекте МРУ и УС) 2
27. Набор аппаратов, инструментов, медикаментов, методических материалов и документов для оказания экстренной медицинской помощи при состояниях, угрожающих жизни (укладка-аптечка для оказания экстренной помощи при общесоматических осложнениях в условиях стоматологических кабинетов) 1
28. Набор (инструменты, щетки, диски, пасты) для шлифования и полирования пломб и зубных протезов не менее 1 на одну должность врача
29. Набор инструментов для осмотра рта (базовый): - лоток медицинский стоматологический, - зеркало стоматологическое, - зонд стоматологический угловой, - пинцет зубохирургический, - экскаваторы зубные, - гладилка широкая двухсторонняя, - гладилка-штопфер, - шпатель зубохирургический по требованию
30. Набор инструментов в ассортименте для снятия зубных отложений: - экскаваторы - крючки для снятия зубного камня 2 на рабочее место врача
31. Набор инструментов для трахеотомии 1
32. Набор инструментов, игл и шовного материала не менее 2 видов

33. Набор медикаментов для индивидуальной профилактики парентеральных инфекций (аптечка «анти-СПИД») 1
34. Набор реактивов для контроля (индикаторы) дезинфекции и стерилизации по требованию***
35. Наконечник стоматологический механический прямой для микромотора при отсутствии в комплекте МРУ и УС не менее 2 на рабочее место врача
36. Наконечник стоматологический механический угловой для микромотора при отсутствии в комплекте МРУ и УС не менее 2 на рабочее место врача
37. Наконечник стоматологический турбинный без фиброоптики при отсутствии в комплекте МРУ и УС, и установке без фиброоптики не менее 2 на рабочее место врача
38. Наконечник стоматологический турбинный с фиброоптикой* при отсутствии в комплекте МРУ и УС, и установке с фиброоптикой не менее 2 на рабочее место врача
39. Наконечник стоматологический эндодонтический понижающий механический угловой для микромотора при отсутствии в комплекте МРУ и УС не менее 1
40. Наконечник стоматологический редукторный с фиброоптикой повышающий механический угловой для микромотора, под турбинный бор при отсутствии в комплекте МРУ и УС не менее 1 на одну должность врача
41. Негатоскоп при отсутствии в комплекте МРУ и УС 1
42. Ножницы в ассортименте 2
43. Отсасыватель пыли (стоматологический пылесос) при отсутствии в комплекте МРУ и УС 1
44. Отсасыватель слюны (стоматологический слюноотсос) при отсутствии в комплекте МРУ и УС 1
45. Очиститель ультразвуковой (устройство ультразвуковой очистки и дезинфекции инструментов и изделий) 1
46. Очки защитные (от светового излучения) для врача, пациента и ассистента 1 комплект
47. Пинцеты анатомические разных размеров 2
48. Прибор и средства для очистки и смазки наконечников при отсутствии автоклава для наконечников 1
49. Прибор (установка) для утилизации шприцев и игл при отсутствии централизованной утилизации по требованию
50. Программное обеспечение диагностического процесса, видеоархива и ведения компьютерной истории болезни, программа учета 1
51. Радиовизиограф или рентген дентальный, при отсутствии рентген кабинета или договора на лучевую диагностику по требованию
52. Распаторы стоматологические 5

53. Расходные стоматологические материалы и медикаментозные средства: - лечебные, - пломбировочные, - прокладочные материалы, - адгезивные материалы, - материалы для герметизации дентина, - материалы для временного пломбирования, - для временной фиксации несъёмных протезов, - для постоянной фиксации несъемной техники и протезов, - для лечения гиперчувствительности, - для фторпрофилактики, - анестетики, - антисептические препараты не менее 2 видов каждого наименования расходного материала
54. Светильник стоматологический 1 при отсутствии в комплекте МРУ и УС 1 на рабочее место 1 врача
55. Система индивидуального кондиционирования и увлажнения воздуха в лечебных помещениях по требованию
56. Скальпели (держатели) и одноразовые лезвия в ассортименте не менее 2
57. Средства индивидуальной защиты от ионизирующего излучения при наличии источника излучения по требованию
58. Средства и емкости-контейнеры для дезинфекции инструментов по требованию
59. Стерилизатор стоматологический для мелкого инструментария гласперленовый 1 на рабочее место врача
60. Стерилизатор суховоздушный при отсутствии центральной стерилизационной и автоклава 1
61. Стол письменный для врача 1
62. Столик стоматологический 1
63. Стул для ассистента врача при отсутствии в комплекте МРУ и УС 1
64. Стул для врача-стоматолога при отсутствии в комплекте МРУ и УС 1
65. Шкаф медицинский для хранения расходных материалов не менее 1
66. Шкаф медицинский для медикаментов не менее 1
67. Шкаф для медицинской одежды и белья по требованию
68. Щипцы стоматологические для удаления зубов и корней зубов на верхней и нижней челюстях в ассортименте не менее 24
69. Щипцы стоматологический крампонные 1
70. Щитки защитные (от механического повреждения глаз) для врача и ассистента не менее 2
71. Элеваторы стоматологические для удаления корней зубов на верхней и нижней челюстях в ассортименте не менее 10
72. Наборы диагностические для проведения тестов на выявление новообразований (скрининг) и контроля за лечением новообразований не менее 1 на кабинет
73. Набор для депофореза 1 на кабинет

Положение об организации работы врача – невролога

Назначается на работу приказом Директора, подчиняется заведующему отделением.

Врач – невролог оказывает специализированную медицинскую помощь инвалидам используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации. Принимает участие в переосвидетельствовании инвалидов в филиалах МСЭ, представляет на МСЭ первичных и повторных неврологических больных имеющих показания на группу инвалидности. Назначает по необходимости инструментальные обследования, способствует их прохождению. Совместно с врачом – реабилитологом определяет нуждаемость инвалида в мерах реабилитации, предоставлении технических средств реабилитации. Планирует и анализирует свою работу. Соблюдает принципы врачебной этики, деонтологии. Повышает свою квалификацию на семинарах, сертификационных циклах, принимает активное участие в проводимых заседаниях общества неврологов города Якутска.

Должен знать: законы Российской Федерации и иные нормативные акты по вопросам здравоохранения, методы оказания лекарственной и неотложной медицинской помощи населению, теоретические знания по избранной специальности, по организационной, диагностической, консультативной, лечебной, профилактической работе, современные методы лечения, диагностики и лекарственного обеспечения больных, основы МСЭ, способы взаимодействия с другими врачами – специалистами, различными службами, учреждениями, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей и т.п, основы функционирования бюджетно – страховой медицины и обеспечения санитарно-профилактической и лекарственной помощи населения, законодательство о труде и охране труда РФ, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее медицинское образование, специализация по неврологии, стаж работы не менее 3х лет. Сертификат по специальности «неврология»

Положение об организации работы дежурной медицинской сестры

Общее положение.

Медицинская сестра назначается на работу приказом директора, подчиняется заведующему отделением, главной медицинской сестре.

Функциональные обязанности

- Осуществляет уход за учащимися, оказывает доврачебную медицинскую помощь.
- По назначению врача выполняет внутримышечные, подкожные, внутривенные инъекции.
- Соблюдает правила асептики и антисептики; выполняет действующие приказы Министерства здравоохранения РФ.
- Производит обработку процедурного столика, стола для инъекций, следит за работой термостата, обработкой шпателей и другого инструментария.
- Выполняет инструкции по утилизации разовых шприцов;
- производит кварцевание процедурного кабинета, кабинета приема врача, согласно инструкциям.

- Оказывает неотложную помощь в случае возникновения у учащегося состояний, требующих экстренной медицинской помощи (анафилактический шок, астматический статус, состояние комы и прекомы, приступа эпилепсии, различных травм и др.) совместно с врачом, в случае отсутствия врача в момент появления у учащегося состояния, требующего неотложного медицинского вмешательства оказывает помощь самостоятельно по утвержденным инструкциям.
- Получает необходимые перевязочные материалы, ампульные препараты, спирт, таблетированные препараты у главной медицинской сестры, формирует аптечки для оказания скорой медицинской помощи (противошоковая, аптечка анти - СПИД), своевременно подает заявки на получение лекарственных препаратов и перевязочного материала главной медсестре.
- Следит за соблюдением срока годности лекарственных препаратов.
- Ведет журнал регистрации процедур, журнал расхода спирта, журнал расхода перевязочного материала;
- Ежемесячно предоставляет отчет главной медсестре по использованию спирта, лек.препаратов, перевязочного материала.
- Производит контроль за санитарным состоянием жилых комнат, учебных цехов, пищеблока, столовой.
- Проводит санитарно-просветительную работу среди учащихся, персонала техникум-интерната.
- Формирует активную позицию к проводимым медицинским мероприятиям.

Должна знать: Законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения, основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды ЗОЖ, организационную структуру учреждений здравоохранения, правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием, законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: Среднее специальное медицинское образование по специальности «сестринское дело». Сертификат по специальности «сестринское дело».

Положение об организации работы санитарки

- Производит санитарную уборку помещений в медицинском блоке в соответствии с санитарными нормами.
- Стирает медицинские халаты врачей и медсестер.
- Помогает главной медицинской сестре при получении медикаментов, инструментов, оборудования и доставке их в отделение.
- Получает у сестры – хозяйки и обеспечивает правильное хранение и использование белья, хозяйственного инвентаря и моющих средств.

Должна знать: правила санитарии и гигиены труда; назначение моющих средств и правила обращения с ними, правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3х месяцев без предъявления требований к стажу работы.